
Name, Anschrift des Erziehungsberechtigten

Antrag auf Beurlaubung vom Schulbesuch

Ich bitte, meine/n Tochter/Sohn _____, Klasse _____,

in der Zeit vom _____ bis _____
(Wochentag/Datum/ab Uhrzeit) (Wochentag/Datum/ab Uhrzeit)

vom Besuch der Schule zu beurlauben.

Grund: _____

Datum

Unterschrift des Erziehungsberechtigten

Eingegangen am _____ bei _____

Beurlaubung: bis 2 Tage durch den Klassenlehrer(in)	Beurlaubung: ab 3 Tagen und/oder vor/nach Feiertagen oder Ferien durch die Schulleitung
<p>Unterschrift:</p> <p>_____</p> <p>Klassenlehrer(in)</p> <p>Datum: _____</p> <p>Original zurück an Erziehungsberechtigte, Kopie verbleibt beim Klassenlehrer(in) sowie zur Ablage</p>	<p>Unterschrift:</p> <p>_____</p> <p>Schulleitung</p> <p>Datum: _____</p> <p>Original zurück an Erziehungsberechtigte, Kopie an KL(in) _____, sowie zur Ablage</p>